

WYTYCZNE I ZALECENIA PRZYGOTOWANIA PRAC DYPLOMOWYCH  
INŻYNIERSKICH  
NA KIERUNKU ROLNICTWO  
CHEŁM 2016

Praca dyplomowa musi być napisana samodzielnie przez studenta, pod kierunkiem promotora. Student podpisując oświadczenie o autorstwie pracy i bierze na siebie odpowiedzialność za zamieszczone w niej informacje.

Język pracy musi odzwierciedlać poziom wykształcenia, jaki z założenia ma reprezentować inżynier rolnictwa. Praca ma być wykonana schludnie, przejrzystie, stanowiąc jasny dowód osiągnięcia etapu dającego studentowi przepustkę do ukończenia szkoły wyższej i otrzymania stopnia zawodowego inżyniera. Za merytoryczną i formalną poprawność pracy odpowiada dyplomant oraz opiekun pracy dyplomowej. Promotor ma prawo nie przyjąć pracy zawierającej błędy merytoryczne i formalne.

#### **WYMOGI FORMALNE**

1. Temat pracy dyplomowej powinien zostać ustalony z promotorem nie później niż sześć miesięcy przed planowanym terminem obrony, a następnie zatwierdzony przez Dyrektora Instytutu.
2. Obowiązującym językiem pracy dyplomowej jest język polski.
3. Student zobowiązany jest złożyć dyplomową pracę inżynierską w terminach wyznaczonych przez Dyrektora Instytutu, nie później niż do dnia 31 marca.
4. Jeżeli praca dyplomowa nie zostanie złożona w terminie określonym (punkt 3), Rektor na wniosek Dyrektora Instytutu skreśla studenta z listy studentów.
5. Wykonaną pracę dyplomową w 3-ch egzemplarzach wraz z wersją elektroniczną pracy nagranych na płytę CD (zapisaną w formacie PDF) student przekazuje do Działu Obsługi Studenta Instytutu Nauk Rolniczych, po uprzednim uzyskaniu adnotacji promotora o przyjęciu pracy.
6. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest uzyskanie zaliczeń wszystkich zajęć, praktyk zawodowych i ćwiczeń terenowych oraz złożenie wszystkich egzaminów objętych planem studiów.
7. Złożenie wszystkich wymaganych dokumentów do Działu Obsługi Studenta określanych przez Dyrektora Instytutu.
8. Student przygotowuje prezentację pracy niezależnie od formy (np. prezentacja multimedialna 5-7 min), którą przedstawia na egzaminie dyplomowym.

W trakcie realizacji pracy dyplomowej student zobowiązany jest do poszanowania praw autorskich. W przypadku stwierdzenia przypisywania sobie autorstwa fragmentu cudzego utworu lub ustalenia naukowego, może być stwierdzona nieważność postępowania w sprawie nadania tytułu zawodowego inżyniera.

#### **STRONA EDYTORSKA PRACY INŻYNIERSKIEJ:**

Język powinien spełniać wymogi stawiane pracom naukowym, tzn. zawierać wyraźnie i precyzyjnie sformułowane **sądy i opinie**.

Zaleca się stosowanie formy bezosobowej (np. piszemy „wykonano” a nie „wykonałem”, „przebadano” a nie „przebadałem”).

Należy unikać zbyt częstego pogrubiania druku w tekście oraz pisania większych partii tekstu kursywą. Kursywą można pisać wyrazy obcojęzyczne.

W pracy można posługiwać się cytatami, ale nadmierne ich stosowanie może zostać odebrane jako brak umiejętności wyrażania własnymi słowami przytaczanych informacji.

Pisanie w cudzysłowie obowiązuje w następujących sytuacjach:

- przy cytowaniu obcego tekstu,
- przy wyróżnianiu wyrazów, od których piszący chce się zdystansować. Nie należy pisać w cudzysłowie tytułów cytowanych pozycji.

Rozmiar pracy dyplomowej powinien wynikać z wyczerpującego opisu rozważanej problematyki. Zaleca się aby praca inżynierska nie przekraczała 40 stron maszynopisu. Zaleca się zachować objętościowe proporcje między poszczególnymi rozdziałami.

Każdy nowy rozdział pracy (np. wstęp, metodyka itp.) powinien rozpoczynać się od nowej strony oraz powinien być ponumerowany w sposób ciągły.

Podział treści pracy na rozdziały powinien być przejrzysty i logicznie spójny, bez powtórzeń tych samych treści w różnych miejscach pracy,

- Tytuły rozdziałów powinny szczegółowo informować o ich treści,
- Tytuły rozdziałów mogą być pisane dużymi pogrubionymi literami, czcionką większą niż tekst.
- **Uwaga:** po tytułach rozdziałów, jak również podrozdziałów oraz po tytule pracy nie stawia się kropek.
- Wewnętrzny podział rozdziałów
  - Poszczególne rozdziały mogą dzielić się na podrozdziały, a te mogą podlegać dalszemu podziałowi. Mogą również występować rozdziały, które nie dzielą się wewnętrznie.
  - **Uwaga:** Nadmierne rozdrobnienie pracy jest niecelowe i należy unikać większej liczby podrozdziałów niż sześć. Także wewnętrzny podział rozdziałów nie powinien być większy niż 3-stopniowy.
  - Najczęściej stosowany jest podział rozdziałów oparty na skali cyfrowej z wykorzystaniem wyłącznie cyfr arabskich (Przykład 1)

#### PRZYKŁAD 1

- 1. Tytuł pierwszego rozdziału
  - 1.1. ....
  - 1.1.1. ....
  - 1.2. ....
- 2. Tytuł drugiego rozdziału.....
  - 2.1. ....
  - 2.2.1.....
  - 2.2.2. itd. ....

#### Wymogi edytorskie

1. **WSTĘP** pogrubiony 16 Times New Roman  
(*Rozpoczynamy nadawanie numerów stron wliczając, oświadczenia i spis treści, czyli wstęp będzie stroną numer 5*)  
Tekst ..... 12 Times New Roman
2. **CEL I ZAKRES PRACY** pogrubiony 16 Times New Roman  
Tekst ..... 12 Times New Roman
3. **PRZEGLĄD PIŚMIENNICTWA** pogrubiony 16 Times New Roman

**3. 1.Wpływ nawożenia na plonowanie roślin** pogrubiony 14 Times New Roman  
Tekst ..... 12 Times New Roman

**3.1.1.Nawożenie azotowe** pogrubiony 13 Times New Roman

- 4. MATERIAŁ I METODY BADAŃ** pogrubiony 16 Times New Roman
- 5. WYNIKI BADAŃ** pogrubiony 16 Times New Roman
- 6. PODSUMOWANIE lub WNIOSKI** pogrubiony 16 Times New Roman
- 7. SPIS PIŚMIENICTWA** pogrubiony 16 Times New Roman
- 8. SPIS TABEL** pogrubiony 16 Times New Roman
- 9. SPIS RYSUNKÓW** pogrubiony 16 Times New Roman
- 10. ANEKS** pogrubiony 16 Times New Roman

Praca w formie maszynopisu powinna być napisana jednostronnie na arkuszach A4, w edytorze tekstu czcionką Times New Roman, typ normalny o wielkość czcionki: 12; odstępy między wierszami – 1,5, tekst wyjustowany (wyrównany do obu marginesów), akapity – 1,25 cm.

Marginesy:

- szerokość marginesu lewego – 3,5 cm,
- szerokość marginesu prawego – 1,5 cm,
- margines górny i dolny – 2,5 cm.

Numeracja stron:

- pierwsza strona pracy jest stroną tytułową i jest nienumerowana.
- w numeracji stron należy stosować cyfry arabskie.
- numer umieszcza się zazwyczaj w prawym dolnym rogu strony (dopuszcza się inną lokalizację np. pośrodku strony), czcionka Times New Roman, typ normalny, 12 pkt., dół strony.

Tabele i rysunki:

- numer i tytuł tabeli bez pogrubiania umieszcza się nad tabelą.
- numer i tytuł rysunku, fotografii umieszcza się pod rysunkiem.

W obydwu przypadkach, czcionka Times New Roman, typ normalny o wielkość czcionki 11, pojedynczy odstęp

### **Tabele**

Wielkość tabel powinna być ograniczona do jednej strony A4. Pozycje wymagające objaśnień w tekście tabeli należy zaznaczyć kolejną małą literą alfabetu lub gwiazdką w indeksie górnym. Przypisy i objaśnienia do tabel trzeba zamieszczać bezpośrednio pod tabelami. Jeśli tabela zawiera dane pochodzące z cudzej pracy, należy podać pod nią ich źródło. Należy unikać powtarzania w tekście pracy danych liczbowych zamieszczonych w tabeli, jak również unikać ilustrowania tych samych danych graficznie.

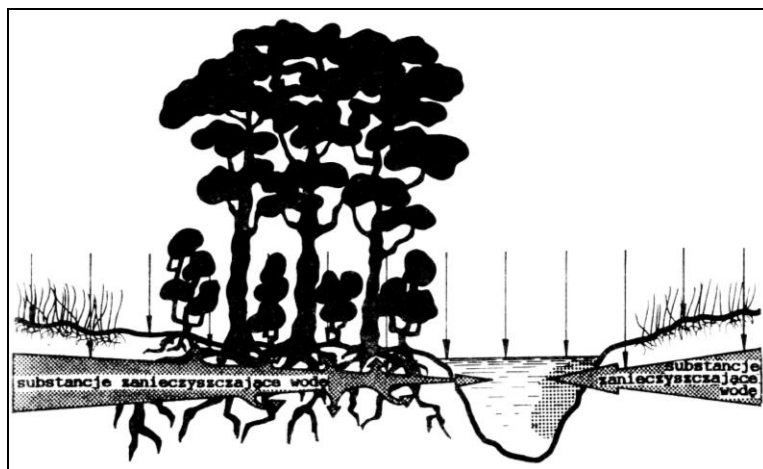
Tab. 1. Zawartość metali ciężkich w powierzchniowych warstwach gleb wybranych punktów miasta Gorzowa Wlkp. w latach 1999-2000 jako odzwierciedlenie antropopresji [OSChR w Gorzowie, 2000].

L.p.	Gmina	Gospodarstwa posiadające atest		Gospodarstwa w trakcie przestawiania	
		2003	2005	2003	2005
1.	Iwonicz	123	123	123	123
2.	Krosno	55	55	55	55
3.	Dukla	2	2	2	2

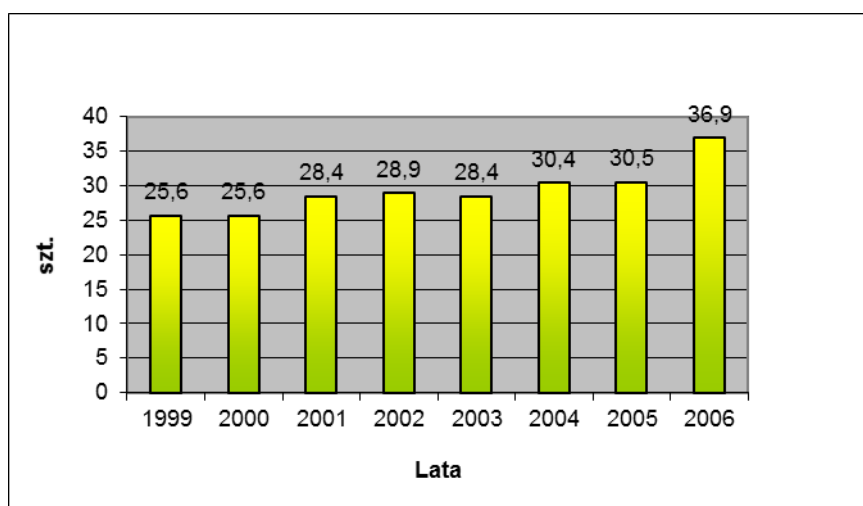
### **Ilustracje (rysunki, wykresy, fotografie)**

Ryciny muszą być ponumerowane. Wykresy powinny być płaskie (trójwymiarowe należy ograniczyć do niezbędnego minimum), a słupki wypełniać wyraźnie skonstrastowanymi tłami. Opisy osi na wykresach muszą mieć tę samą wielkość, a wszelkie napisy muszą być wielkości

proporcjonalnej do wielkości rysunku. Opisy te powinny być ograniczone do minimum. Podpisy pod rycinami i fotografiami powinny być numerowane w kolejności powoływania się na nie w tekście (np.: Ryc. 1.). W przypadku wykorzystania zdjęć czy rysunków innych autorów obowiązkowo trzeba podać źródło lub autora.



Rys. 4. Zadrzewienia śródpolne jako bariery biogeochemiczne [Karg i Karlik 1993].



Rys. 5. 1. Przykład wykresu

**Uwaga:**

Po tytule tabel i rysunków nie stawia się kropek, natomiast po źródle należy postawić kropkę, np. Ryc. 1. Ławostól [opracowanie własne].

**Jakość druku.** Pracę należy przygotować na białym, wysokiej jakości papierze formatu A4. Druk powinien być czytelny (drukarka laserowa lub dobra drukarka atramentowa). Kopie powinny być wykonane z oryginału w taki sposób, aby były od niego prawie nieodróżnialne. Kolorem podstawowym jest kolor czarny. Inne kolory oraz odcienie szarości mogą być wykorzystywane w przypadku sporządzania rysunków, wykresów czy schematów. Niedopuszczalne są błędy ortograficzne, stylistyczne i gramatyczne.